

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ХРУЩЕВКА имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано на заседании Совета школы протокол № 1 от 20.12.2021	Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 30.12.2021	Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Хрущевка _____ Л.И. Попова Приказ № 267-О от 30.12.2021
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ с.Хрущевка, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Хрущевка (далее – Учреждение) и определяет общий порядок посещения обучающимися школы по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

1.2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурные, досуговые, праздничные, отчетные, военно-патриотические мероприятия, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты;
- учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, игры, субботники, слеты, акции;
- профессиональные и профориентационные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства);
- спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за её пределами.

1.3.1. Мероприятия, проводимые в Учреждении, включаются в план работы Учреждения на учебный год. В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план внеурочной работы, требуется получение разрешения заместителя директора. В целях получения разрешения на проведение мероприятия инициатор обращается к заместителю директора с письменной заявкой не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должны быть указаны предполагаемые сроки проведения, организаторы, количество посетителей, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных или

входных билетов, программа (план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения. Формы, содержание и регламент проведения мероприятий утверждаются приказом директора по представлению организаторов и/или лиц, ответственных за их проведение. На мероприятиях, проводимых в Учреждении, обязательно присутствие зам.директора, классных руководителей, принимающих участие в проведении мероприятия, иных работников Учреждения, назначенных приказом. Администрация Учреждения по представлению организаторов мероприятия может:

- ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов;
- устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

1.3.2. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне школы, осуществляется по согласованию с директором.

1.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым подтверждает:

- ознакомление с настоящим Положением;
- согласие выполнять требования настоящего Положения;
- согласие принимать участие в возможной фото-, аудио- и видеосъемке.

2. Порядок проведения и посещения мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ с.Хрущевка

2.1. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия, дата и время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения заранее доводятся организаторами до посетителей мероприятия. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:30 часов.

2.2. Во время проведения мероприятий посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения. Перед проведением мероприятия организаторы или ответственные за мероприятие лица могут объявлять правила поведения и проводить инструктаж. Участие обучающихся при проведении инструктажа и объявлении правил поведения является обязательным. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия и способствовать его срыву.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.4. На мероприятия не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;
- агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками Учреждения и/или организаторами мероприятия визуально.

2.5. Посетителями мероприятия в зависимости от регламента (положения) мероприятия являются:

- обучающиеся Учреждения и иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- сотрудники Учреждения и иные лица, участвующие в организации и проведение мероприятия;
- обучающиеся Учреждения и иные лица, являющиеся зрителями на мероприятии.
- родители (законные представители) обучающихся вправе посещать мероприятия, проводимые в Учреждения, с соблюдением установленных для данного мероприятия ограничений и запретов.

2.6. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия. Посетителям разрешается использовать плакаты, лозунги, слоганы, а также соответствующую атрибутику (одежду, аксессуары с символикой, соответствующей мероприятию), отвечающие требованиям действующего законодательства.

2.7. Посетители должны:

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу школы;
- при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, наличие сменной обуви;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;
- выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

2.8. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории школы;
- находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;
- приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
- приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных;
- наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий школы, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи школы;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

2.9. Организаторами мероприятия в зависимости от целей и задач проведения мероприятия являются заместители директора, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь, учителя, на которых возложены обязанности по организации проведению мероприятия.

2.10. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с директором Учреждения формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

2.11. Организаторы должны:

- соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов школы, регламент мероприятия;
- обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
- обеспечивать безопасность посетителей, контроль соблюдения порядка на мероприятии;
- осуществлять контроль выполнения посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия;
- в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия;
- обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

2.12. Организаторы могут удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

2.13. Классные руководители классов, организованно посещающих мероприятие, должны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- сопровождать обучающихся на мероприятие;
- следить за соблюдением дисциплины, выполнением обучающимися установленных требований;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам;
- в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

2.14. Классные руководители должны обеспечивать подготовку класса и отдельных обучающихся к участию в мероприятии (по просьбе организаторов), проводить инструктаж.

2.15. Классные руководители участвующих классов могут определять форму, содержание, особенности выступления, определять состав участников, давать рекомендации, обучающимся в ходе подготовки к выступлению.

3. Порядок посещения мероприятий вне Учреждения.

3.1. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются как мероприятия, к числу организаторов, которых относится Учреждение, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

3.2. Организованное посещение и участие обучающимися мероприятий, проводимых вне Учреждения, согласовывается с директором. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Учреждения письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

3.3. К посетителям мероприятий, проводимых вне Учреждения, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также классные руководители классов и иные работники Учреждения, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

Посетители мероприятия, проводимого вне Учреждения, должны:

- участвовать в подготовке к мероприятию;
- своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие,

обеспечить наличие необходимых документов;

- выполнять указания администрации Учреждения;
- бережно относиться к имуществу организации, проводящей мероприятие;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия – одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, регламента мероприятия;
- поддерживать авторитет и имидж Учреждения;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, уполномоченным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

3.4. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающимися, в соответствии с приказом должны обеспечить:

- сбор, разработку и направление необходимой документации;
- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;
- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;
- заполнение и доставку в школу необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);
- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).

4. Ответственность за нарушение настоящего положения

4.1. Организаторы мероприятия несут ответственность за:

- жизнь и здоровье участников и зрителей во время проведения мероприятия, проведение эвакуации в случае необходимости;
- обеспечение порядка, сохранность материально-технических ценностей, оборудования, устройств, реквизита и иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия.

4.2. Посетителям мероприятий, не предусмотренных учебным планом, допустившим нарушения настоящего Положения может быть запрещен/ограничен допуск к мероприятиям, предусмотренным Положением.

4.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут установленную законом ответственность.

4.4. При наличии ущерба, причиненного имуществу Учреждения, а также причинении вреда личности, здоровью и жизни физических лиц при проведении мероприятий, виновные обязаны компенсировать причиненный вред.