

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ХРУЩЕВКА
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

| | | |
|--|--|--|
| Согласовано на заседании Совета школы протокол № 1 от 20.12.2021 | Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 30.12.2021 | Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Хрущевка Л.И. Попова Приказ № 267-О от 30.12.2021 |
|--|--|--|

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с.Хрущевка

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с.Хрущевка разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2012г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (Утвержден приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утвержден приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014№ 177», на основании Устава школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.
- 2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора Школы.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.6. В случае перевода в принимающее ОУ совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего ОУ;
- обращаются в принимающее ОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающем ОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего ОУ.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.10. Исходное ОУ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.12. Указанные в пункте 2.10. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное ОУ в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.13. Зачисление учащегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора принимающего ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. Принимающее ОУ при зачислении учащегося, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее ОУ.

2.15. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающее ОУ несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.16. Перевод учащегося из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.17. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.18. При переезде учащегося в другой город Российской Федерации или ближнего зарубежья документы учащегося могут быть пересланы по письменному запросу принимающего ОУ посредством факсимильной связи или сканированного документа по электронной почте.

2.19. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, осуществляется учредителем (учредителями) такого ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

2.20. Перевод учащихся из одного ОУ в другое для обучения по основным образовательным программам обеспечивается:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- при получении согласия органа опеки и попечительства;
- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- при получении рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии;

2.21. Перевод учащегося оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

2.22. Перевод с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования законодательством об образовании не предусмотрен. Прием граждан имеющих право на получение среднего общего образования производится в соответствии

с Правилами приема в школу при соблюдении территориального принципа приема в государственные и муниципальные образовательные организации.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Настоящее Положение предусматривает основания прекращения образовательных отношений с обучающимися в учреждении (далее отчисления), зафиксированные в п. 1.2 ст. 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное отчисление из Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также при приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, других случаев, предусмотренных п.14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдается личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка об обучении), заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

3.7. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, испрашивает письменное согласие на отчисление:

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.8. При отчислении по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, ОУ испрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей) учащегося;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

3.10. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОУ об отчислении учащегося из этого учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.11. При отчислении заявителю выдается:

- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором ОУ, и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ).

4. Порядок и основание восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из школы по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

4.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с ***Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.***

4.3. Восстановление обучающегося в Учреждении осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.4. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждении является приказ директора о приеме обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения.

5.3. Срок действия Порядка до внесения изменений.

