

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ХРУЩЕВКА имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано на заседании Совета школы протокол № 1 от 20.12.2021	Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 30.12.2021	Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Хрущевка _____ Л.И. Попова Приказ № 267-О от 30.12.2021
--	--	---

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Хрущевка Липецкого муниципального района и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Хрущевка и учащимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Хрущевка (далее Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение в Школу, его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе руководителя Школы о принятии лица на обучение.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу, переводом обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования оформляется в соответствии с Правилами приема в Школу.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. В договоре о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во - 2-11 классы на учащегося заводится новое личное дело, в которое вкладывается предыдущее).

2.9. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.10. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.11. Для зачисления на прохождение ГИА экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

2.12. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.13. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с переводом, отчислением, исключением обучающегося из Школы оформляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании соглашения о расторжении договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа руководителя Школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении (Приложение №1) в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Наряду с установленными выше основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа села Хрущевка имени Героя
Российской Федерации О.А. Пешкова
Липецкого муниципального района
Липецкой области
398532, Липецкая обл., Липецкий р-н,
с. Хрущевка, ул. Титова, 79 тел. 76-84-37
от _____ № _____

Справка о периоде обучения
Справка
о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе села Хрущевка имени Героя Российской Федерации
О.А. Пешкова Липецкого муниципального района Липецкой области
в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	Отметки за __ четверть (полугодие)	Отметки текущего контроля за __ четверть

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____