



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Хрущёвка
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Хрущевка)

Приказ

27.08.2021

№ 162-О

О мерах по организации питания
и питьевого режима учащихся и воспитанников
в 2021 -2022 учебном году

На основании постановления администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 20.08.2021 №551 «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2021-2022 учебном году», на основании приказа комитета образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 31.08.2021 №163/1 «О мерах по организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района» и в целях достижения 100% охвата детей горячим питанием.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2021 г. по 31.12.2022 г. горячее питание учащихся и воспитанников в школе:
 - одноразовое бесплатное (из расчета 55,77 рублей на одного обучающегося, в том числе 50,77 на одного обучающегося за счет средств областного бюджета; 5,07 рублей на одного обучающегося за счет средств районного бюджета) для учащихся, получающих начальное общее образование;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;
2. Организовать с 02.09.2021 г. по 31.12.2022 г. горячее питание детей в школе:
 - двухразовое (из расчета 70 рублей на одного учащегося в т.ч. 20 рублей за счет средств областного бюджета, 50 рублей за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;
 - двухразовое (из расчета 65 рублей на одного учащегося в т.ч. 20 рублей за счет средств бюджета, 45 рублей за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-9 классов филиала МБОУ СОШ с. Хрущевка в селе Крутые Хутора имени Героя Советского Союза П.Д. Кузнецова;

- двухразовое (из расчета 40 рублей на одного учащегося за счет средств областного бюджета) для учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;
- двухразовое (из расчета 80 рублей за счет средств бюджета) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- для воспитанников дошкольного образования в филиале МБОУ СОШ с.Хрущевка в селе Крутые Хутора (из расчета 76,45 рублей в день на одного воспитанника – за счет средств родительской платы).

- для воспитанников дошкольного образования в филиале МБОУ СОШ с.Хрущевка в селе Крутые Хутора (из расчета 76,45 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 19,55 за счет средств муниципального бюджета и 56,90 рублей – за счет средств родительской платы).

3. Социальные выплаты на питание учащимся по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе школы осуществлять в виде денежных выплат из расчета 80 рублей в день на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

4. Утвердить примерное двухнедельное меню с учётом возрастных категорий.

5. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2021-2022 учебный год.

6. Утвердить комплексно-целевую программу организации, развития и производственного контроля школьного питания учащихся на 2021-2022 учебный год.

7. Утвердить график питания учащихся в столовой на 2021-2022 учебный год.

8. Утвердить график дежурства учителей по столовой на 2021-2022 учебный год.

9. Питьевой режим организовать в форме стационарных питьевых фонтанчиков.

10. Питьевые фонтанчики должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.

11. Обеспечить свободный доступ обучающимся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении.

12. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение года (приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.). Информацию об организации питания разместить на сайтах образовательных учреждений.

13. Назначить ответственным за организацию питания в школе в МБОУ СОШ с.Хрущевка Золототрубову Е.А., зам.директора по УВР Требунских К. И.

14. Ответственным за питание в МБОУ СОШ с.Хрущевка Золототрубовой Е.А., зам.директора по УВР Требунских К. И.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

15. Социальному педагогу школы Чурсиной Н.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в бухгалтерию МБОУ СОШ с.Хрущевка

16. Шеф-повару Рязановой Л.Е. , Ищенко Л.В. необходимо:

- строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- контролировать и следить за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии;
- контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

17. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

18. Зам.директора Требунских К. И., завхозу Соболеву Г А. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

19. Зам. директора по УВР Требунских К. И., завхозу Соболеву Г. А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

20. Ответственному за питание в МБОУ СОШ с.Хрущевка Золототрубовой Е.А., зам.директора Требунских К. И.:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

21. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
22. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Попова Л.И.

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|-------------------|----------------|-------------------|--------------------|
| Подолова Л.В. | Каширина А.И. | Клиузайте А.А. | Холопова Г.А. |
| Телкова Л.А. | Филатова Е.Ю. | Ненахова Т.С. | Золототрубова Е.А. |
| Трубицина Е.В. | Урываева Т.А. | Глазкова А.В. | Бирюкова Ю.А. |
| Попадьяина А.И. | Урываева Е.А. | Бутырина Т.Е. | Поминова Н.Д. |
| Акельева О.А. | Тюшкина Н.С. | Александрова О.А. | Рязанова Л.Е. |
| Ворфоломеева Т.В. | Мещанкина Е.Ю. | Бурдыко Е.Н. | Жданова Н.И. |
| Зайцева О.А. | Сошкина С.А. | Вакулихина Ю.В. | Хроменкова М.И. |
| Беляева М.М. | Вракин Н.В. | Крюченкова Л.А. | Романовская С.И. |