

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА ХРУЩЕВКА ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ О.А.ПЕШКОВА  
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано на заседании Совета школы Протокол № 1 От 20.12.2021	Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 30.12.2021	Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Хрущевка _____ Л.И. Попова Приказ № 267-О от 30.12.2021
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о предметно-методической кафедре МБОУ СОШ с. Хрущевка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ с. Хрущевка, локальными актами МБОУ СОШ с. Хрущевка.
- 1.2. Предметно-методические кафедры МБОУ СОШ с. Хрущевка (далее - кафедры), являются основными учебно-методическими структурными подразделениями образовательного учреждения, объединяющими нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую, внеурочную или опытно-экспериментальную работу.
- 1.3. Деятельность кафедр координируется заместителем директора, курирующим научно-методическую работу, и согласовывается с методическим советом.
- 1.4. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются директором МБОУ СОШ с. Хрущевка по представлению заместителя директора, курирующего научно-методическую работу.
- 1.5. В соответствии с современными требованиями ведения научно-методической работы в МБОУ СОШ с. Хрущевка работают следующие кафедры:
  - начального обучения;
  - гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, иностранные языки, история, обществознание, география);
  - естественно-математических дисциплин (математика, информатика, физика, химия, биология);
  - прикладных дисциплин (технология, физическая культура, ОБЖ, музыка, ИЗО, черчение).
- 1.6. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ СОШ с. Хрущевка.
- 1.7. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

**2. Цели и задачи деятельности.**

- 2.1. Основной целью деятельности кафедр является обеспечение интеграции разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся школы.

2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- определение основных направлений научно-методической деятельности учителей-членов кафедры;
- создание условий для повышения уровня методической подготовленности учителей, обеспечение овладения ими современными педагогическими технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ, обобщение и трансляция актуального педагогического опыта;
- организация и руководство инновационной и научно - исследовательской деятельностью учителей и обучающихся;
- координация работы временных творческих групп учителей по профилю кафедры и работы профильной секции научного общества обучающихся МБОУ СОШ с. Хрущевка «Открытие».

### **3. Основные направления деятельности предметной кафедры**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе школы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
  - совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении ОПП;
  - проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
  - проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
  - осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
  - осуществление контроля качества преподавания;
  - осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

#### **4. Организация работы школьной предметной кафедры**

- 4.1. Для организации работы школьной предметной кафедры директор школы назначает заведующего кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее пяти лет.
- 4.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 4.4. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.
- 4.5. Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 4.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 4.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

#### **5. Обязанности членов предметной кафедры**

- 5.1 Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Обязанности заведующего предметной кафедрой**

- 6.1. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 6.2. Организует и направляет работу кафедры.

- 6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.
- 6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.
- 6.5. Представляет кафедру в органах городского образования.
- 6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.
- 6.7. Совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры общеобразовательной организации.
- 6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями.
- 6.9. Ведет документацию кафедры общеобразовательной организации.

## **7. Делопроизводство**

Кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

### 7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя кафедры;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год.

### 7.2. Документы перспективного планирования:

- план инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности (на 3– 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы кружков.

### 7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- графики проведения предметных декад;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- план работы с вновь прибывшими и молодыми специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ.

### 7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

## **8. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- 8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.
- 8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

- 8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.
- 8.6. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и т.д.
- 8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудников кафедры для поощрения.

### **9. Контроль за деятельностью кафедры**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором МБОУ СОШ с. Хрущевка.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о школьной предметной кафедре является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете кафедры школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о кафедре образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

