



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Хрущёвка
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова Липецкого
муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с. Хрущевка)

Приказ

26.03.2021

№ 44-О

О приеме обучающихся в первый класс

В целях обеспечения организованного приема заявлений в первый класс школы в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений в первый класс школы и комплектовании состава первых классов руководствоваться следующими нормативными актами:
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20120 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Положением администрации Липецкого муниципального района «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Липецкого муниципального района»,
 - Уставом образовательной организации.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления детей в первый класс, а также за комплектование первых классов в 2021 году на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Аксенову О.В. и Требунских К.И. и на делопроизводителя школы Башлыкову Ю.А.
3. Организовать прием заявлений в первый класс школы на 2021/2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:

3.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, - с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года.

3.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, - с 6 июля 2021 года.

4. Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2021 года. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы. (Отв. Проскурина Т.А.)

5. Каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу», на заявлении делается отметка о регистрации заявления в журнале, заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием регистрационного номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта организации.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление зафиксировать подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка зафиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

8. Зачисление в учреждение оформить приказом и опубликовать приказ на официальном сайте учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявлений. (Отв. Аксенова О.В., Проскурина Т.А., Башлыкова Ю.А.).

9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Аксенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Требунских К.И., заместитель директора, Филатова Е.Ю., педагог-психолог, Чурсина Н.В., социальный педагог.

10. Ознакомить общественность с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте школы. (Отв. Проскурина Т.А.).

11. Проскуриной Т.А., ответственной за школьный сайт, с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания настоящего приказа разместить на информационном стенде, на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены _____

Попова Л.И.

Аксенова О.В.

Требунских К.И.

Проскурина Т.А.

Башлыкова Ю.А.

