

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Хрущёвка  
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова  
Липецкого муниципального района Липецкой области

Директор школы

Утверждаю  
Л.И.Попова

План учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год

Хрущевка, 2020

## Учебно-методическая работа

Тема методической работы:

**«Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды».**

***Цель: обеспечение качества образования и воспитания на основе сохранения их фундаментальности и соответствия современным требованиям.***

Реализация этой цели предполагается посредством внедрения **мини-проектов:**

1. Мониторинг результативности образовательного процесса.
2. Школьная неуспешность: как с этим работать?
3. Организация предпрофильного и профильного образования обучающихся.
4. Школьная мотивация.

### Основные направления работы

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Реализация
<b>Работа МС</b>	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта.	Заседания МС	Заседания МС (по плану)	В течение года	Председатель МС	Протоколы заседания МС
<b>Подбор и расстановка кадров</b>	Выявление индивидуально-личностных особенностей	Составление диагностических карт	1. Собеседование с учителями. 2. Анкетирование	В течение года	Директор, Зам.директора	Тарификация, диагностические карты

	учителей.	преподавателей (ДК).	учителей, обучающихся, родителей. 3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, занятий внеурочной деятельности			
<b>Качество преподавания учебных предметов</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1. Рассмотрение рабочих программ	Заседание кафедры по рассмотрению рабочих программ.	август	Зам. директора	Протоколы
		2. Анализ посещенных уроков	Посещение уроков	В течение года	Зам.директора	Справка
		3. Анализ подготовки обучающихся к проведению к/р.	Заседание кафедр с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года	Администрация школы	Справка
		4. Аттестация обучающихся	Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие знания по результатам промежуточной или итоговой аттестации.	В течение года	Зам.директора	Протоколы
		5. Анкетирование	Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей.	В течение года	Зам.директора	Диагностическая карта

		6.Собеседование	Индивидуальные беседы с учителями, воспитателями ГПД.	В течение года	Зам.директора	Диагностическая карта
<b>Аттестация педагогических работников</b>	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной к/к и объема их педагогической работы	Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию  Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Составление аналитических отчетов о деятельности педагогических работников, подавших заявление на первую и высшую к/к. Своевременная сдача документов в Главную аттестационную комиссию.  Издание распорядительного акта о создании аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта, содержащего Список работников ОО, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. Подготовка представления на педагогических	По плану Главной аттестационной комиссии  В соответствии с графиком аттестационной комиссии	Администрация  Председатель АК, секретарь АК	Аналитический отчет

			<p>Работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, элективных занятий, кружков членами администрации.</p> <p>Творческие отчеты учителей, подавших заявление на первую и высшую квалификационные категории.</p>			
<b>Повышение квалификации</b>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.	Курсы повышения квалификации. Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в конкурсах.</li> <li>2. Посещение конференций, научно-методических и предметных семинаров, уроков учителей.</li> <li>3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы.</li> <li>4. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету (система</li> </ol>	Мероприятия по плану	Администрация	Справка, копия свидетельства

			<p>партнерского сотрудничества).</p> <p>5.Посещение школьных педсоветов, совещаний и т.д.</p> <p>6.Работа в составе творческих групп.</p>			
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя.	<p>1.Наставничество</p> <p>2.Педагогическое самообразование.</p> <p>3.Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.</p> <p>4.Занятия в школе молодого учителя.</p>	По плану Школы молодого учителя	В течение года	Руководитель Школы молодого учителя	План, справка
<b>Инновационная деятельность</b>	Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс	<p>1.Изучение тенденции в развитии образования.</p> <p>2.Разработка программ инновационной деятельности.</p> <p>3.Сопровождение инновационной работы.</p>	Проведение мероприятий в соответствии с планом инновационной деятельности	В течение года	Зам.директора	Отчет о результатах
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>	Выявление профессиональной компетенции и методической подготовки	<p>1.Анализ посещенных уроков.</p> <p>2.Анализ</p>	Посещение уроков. Проведение административных, текущих срезов знаний,	В течение года	Зам.директора	Справки

	вновь прибывших учителей.	подготовки обучающихся к проведению к/р. 3. Анкетирование. 4. Собеседование.	обучающихся по предметам. Индивидуальные беседы с вновь прибывшими педагогами.			
<b>Обеспечение методической работы</b>	Повышение методического мастерства преподавателей, изыскание новых форм и методов преподавания учебного материала обучающимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	<b>Учебно – методическое обеспечение</b>				
		Собеседование	Работа с заведующими кафедр и заведующим библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Май, август, сентябрь	Зам.директора, заведующий библиотекой	Справка, приказ
		<b>Материально – техническое обеспечение</b>				
		Наблюдение, собеседование	Работа с зам. по АХЧ, заведующими кабинетами по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзалов современным оборудованием	В течение года	Директор ОУ	
		<b>Информационно – справочное обеспечение</b>				
Собеседование	Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики. Организация и ведение консультационной	В течение года	Зам.директора, учителя информатики	Отчет		

			работы по вопросам применения новых информационных технологий в преподавании.			
--	--	--	---	--	--	--

### *Методические семинары*

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	<b>Формируем навыки XXI века:</b> Формируем базовые навыки. Читательская грамотность: результаты и оценки, проблемы, решения	Теоретико – практический семинар	Сентябрь 2020	Аксенова О.В. Акельева О.А.
2.	<b>Формируем навыки XXI века:</b> Формируем базовые навыки. Финансовая грамотность: результаты и оценки, проблемы, решения	Теоретико – практический семинар	Ноябрь 2020	Аксенова О.В. Хроменкова М.И.
3.	<b>Формируем навыки XXI века:</b> Формируем ключевые компетенции и личностные характеристики. Оценочная самостоятельность. Личностная и познавательная рефлексия. Результаты и оценки, проблемы, решения	Теоретико – практический семинар	Январь 2021	Аксенова О.В. Артюшина Н.С.
4.	<b>Формируем навыки XXI века:</b> Формируем ключевые компетенции и личностные характеристики. Сотрудничество и коммуникация. Умение работать в команде. Взаимодействие со сверстниками. Лидерские качества. Результаты и оценки, проблемы, решения.	Теоретико – практический семинар	Март 2021	Аксенова О.В. Александрова О.А.
5.	<b>Формируем навыки XXI века:</b> Формируем ключевые компетенции и личностные характеристики. Самостоятельное пополнение, перенос и интеграция знаний. Разрешение проблем. Навыки проектно-исследовательской деятельности. Любознательность и инициативность.	Теоретико – практический семинар	Май 2021	Аксенова О.В. Руководители кафедр



### *Работа методического совета*

Тема: «Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию образования и достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива в течение учебного года по реализации поставленных задач: - обсуждение плана работы МС; - инновационная деятельность ОУ, участие в муниципальных проектах; - внедрение персонифицированной модели образования в 5 классе; - организация работы педагогов по реализации ФГОС общего образования; - старт школьных конкурсов, определение их условий, - об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, организация работы творческих групп учителей); - пути преодоления перегрузок обучающихся и создание условий для их адаптации (1 класс, 5 класс – 1 четверть, 10 класс – 1 месяц) в условиях реализации ФГОС; - о проведении предметных недель, научно-практической конференции «Открываем горизонты», внеклассных мероприятий в рамках календаря знаменательных дат; - о подготовке к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников; - уточнение списка учителей, ПДО, планирующих пройти аттестацию	Заседание МС № 1	август	Аксенова О.В.
2.	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. Организация работы с портфолио учащихся. Работа по реализации проекта внедрения ПМО в 5 классе. Работа по реализации плана подготовки к ГИА.	Заседание МС № 2	ноябрь	Аксенова О.В.
3.	Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, участия в конкурсах и конференциях различного уровня. Итоги проведения предметных недель. Работа по реализации плана подготовки к ГИА. Подготовка к научно – практической конференции «Открываем горизонты»	Заседание МС № 3	январь	Аксенова О.В., руководители кафедр

4.	Об организации исследовательской деятельности учащихся. Работа с молодыми специалистами. Итоги предметных недель. О разработке учебных планов на 2021-2022 уч. год. Об обеспечении учебниками на 2021-2022 уч. год	Заседание МС № 4	март	Аксенова О.В., руководители кафедр
5.	Инновационная деятельность школы. Анализ результатов деятельности. Результаты участия в муниципальных проектах. Итоги предметных недель. Рекомендации к написанию анализа работы кафедр. Результаты анкетирования по изучению запросов родителей и обучающихся. Обсуждение анализа работы школы, перспективное планирование.	Заседание МС № 5	май	Аксенова О.В.

### ***Работа предметных кафедр***

Тема: «Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС ОО: освоение технологий, обеспечивающих индивидуализацию образования и достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования»

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
<b>Кафедра начального обучения</b>				
1.	Тема: <b>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.</b> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год 3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. 5. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 6. Особенности ступенчатого расписания в 1 классе 7. Установление графика взаимопосещения уроков 8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Заседание кафедр № 1	август	Акельева О.А.

	<p>10. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</p> <p>11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>12. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>13. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>			
2.	<p>Тема: <b>Дистанционное обучение как новая образовательная технология и этапы его организации</b></p> <p>1. Дистанционное образование. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Использование модели смешанного обучения в системе начального образования.</p> <p>3. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников»</p>	Заседание кафедры № 2	ноябрь	Акельева О.А.
3.	<p>Тема: <b>Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.</b></p> <p>1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.</p> <p>2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.</p> <p>3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.</p> <p>4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).</p>	Заседание кафедры № 3	январь	Акельева О.А.
4.	<p>Тема: <b>Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.</b></p> <p>1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.</p> <p>2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.</p> <p>3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.</p>	Заседание кафедры № 4	март	Акельева О.А.
5.	<p>Тема: <b>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.</b></p> <p>1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p>	Заседание кафедры № 5	май	Акельева О.А.

	<p>2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы и задач кафедры на 2021 -2022 учебный год..</p> <p>4. Обеспечение УМК на новый учебный год.</p>			
<b>Кафедра гуманитарных наук</b>				
1.	<p>Тема: <b>"Итоги работы кафедры в 2019-2020 учебном году и планирование работы на новый 2020-2021 учебный год"</b></p> <p>1.Анализ работы кафедры в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год по теме «Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО и СОО»</p> <p>3.Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам гуманитарного цикла. Обсуждение УМК.</p> <p>4.Утверждение тем самообразования.</p> <p>5.Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков.</p>	Заседание кафедры № 1	август	Хроменкова М.И.
2.	<p>Тема: <b>"Современные образовательные технологии как одно из условий реализации ФГОС»</b></p> <p>1.Анализ содержания современных образовательных технологий и их применение на уроках гуманитарного цикла</p> <p>2.Результаты организации работы по преемственности в 5 классе.</p> <p>3.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, обществознанию, географии, истории, иностранному языку. План подготовки школьников к участию в районном этапе.</p>	Заседание кафедры № 2	ноябрь	Хроменкова М.И.
3.	<p>Тема: <b>«Готовимся к экзаменам и ВПР»</b></p> <p>Подготовка к пробным ОГЭ по русскому языку в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах по русскому языку.</p> <p>2.Доклад на тему «Подготовка учащихся к ЕГЭ: технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями».</p> <p>3.Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к итоговой аттестации и ЕГЭ.</p> <p>-изучение изменений в нормативных документах и других материалах по организации и проведению итоговой аттестации выпускников основной и</p>	Заседание кафедры № 3	январь	Хроменкова М.И.

	<p>средней (полной) школы.  -содержание и структура ОГЭ, ЕГЭ, ВПР  - обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями.  4. 4.Методические достижения учителей гуманитарного цикла</p>			
4.	<p>Тема: <b>"Формирование УУД у обучающихся на уроках гуманитарного цикла»</b>  1. Личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД (теоретический аспект)  2. Личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД (практический аспект)  3. Основные подходы к анализу урока.  4. Анализ итогового сочинения в 11 классе</p>	Заседание кафедры № 4	март	Хроменкова М.И.
5.	<p>Тема: <b>"Анализ работы кафедры за 2020-2021 учебный год"</b>  1. Анализ работы кафедры учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2020-2021 учебный год и составление плана-проекта работы на 2021-2022 учебный год.  2. Отчеты учителей по темам самообразования.  3. Подготовка выпускников к ГИА.  Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год</p>	Заседание кафедры № 5	май	Хроменкова М.И.
<b>Кафедра естественно – математических наук</b>				
1.	<p>Тема: <b>«Планирование и организация методической работы учителей кафедры предметно-математического цикла».</b>  1. Итоги работы кафедры за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год.  2. Подведение итогов аттестации выпускников основной и средней школы ОГЭ и ГИА за 2019-2020 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ и их учебно-дидактического обеспечения на 2020-2021 учебный год.  4. Утверждение плана работы кафедры естественных наук на текущий учебный год.  5.Планирование развивающей внеурочной деятельности по предметам естественно-математического цикла.  6.Подготовка к олимпиадам.</p>	Заседание кафедры № 1	август	Александрова О.А.

2.	<p><b>Тема: « Совершенствование диагностики педагогической успешности, процедур самоанализа и прогнозирование результатов деятельности каждого педагога кафедры».</b></p> <p>1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов , разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>2 «Здоровье сберегающие технологии в обучении»</p> <p>3. « Совершенствование диагностики педагогической успешности»</p> <p>4. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ГИА</p> <p>5.Анализ работы кафедры за первое полугодие</p>	Заседание кафедры № 2	ноябрь	Александрова О.А.
3.	<p><b>Тема: « Влияние информационно-коммуникативных технологий на уроках».</b></p> <p>1.Активация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p> <p>2 Нестандартные формы урока с ИКТ как способы повышения познавательной деятельности учащихся.</p> <p>3.Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.</p> <p>3. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.</p> <p>4.Работа с одаренными детьми</p> <p>5. Подготовка материала к предметной Декады естественно-математических наук.</p> <p>6.Проведение открытых уроков.</p> <p>7.Проведение открытых внеклассных мероприятий</p>	Заседание кафедры № 3	январь	Александрова О.А.
4.	<p>Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования».</p> <p>1. Анализ динамики качества знаний и успеваемости (итоги 3 четверти). Отчет учителей – предметников по работе со слабоуспевающими.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми: подготовка к научно-практической конференции учащихся.</p>	Заседание кафедры № 4	март	Александрова О.А.
5.	<p><b>Тема: « Подведение итогов работы кафедры естественно-математического цикла в 2020-2021 учебном году».</b></p> <p>1.Проанализировать результаты деятельности кафедры , выявить нерешенные проблемы и пути их коррекции.</p>	Заседание кафедры № 5	май	Александрова О.А.

	2. Совместный анализ итоговых работ ВПР 3. «Методическая копилка»- обзор методических находок учителей. 4.Подведение итогов работы учителей и отчет о прохождении программы по предметам кафедры естественно- математического цикла по ФГОС. 5. Отчет педагогов кафедры по самообразованию. 6.Анализ качества знаний учащихся 7.Задачи кафедры на новый учебный год.			
<b>Кафедра прикладных наук</b>				
1.	Тема: «Обсуждение, корректировка, утверждение учебно-методического планирования. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Коррекция плана работы кафедры на новый 2020-2021 учебный год»	Заседание кафедры № 1	август	Артюшина Н.С.
2.	Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Заседание кафедры № 2	ноябрь	Артюшина Н.С.
3.	Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»	Заседание кафедры № 3	январь	Артюшина Н.С.
4.	Тема: «Развитие творческих способностей на уроках музыки, ИЗО, технологии»	Заседание кафедры № 4	март	Артюшина Н.С.
5.	Тема: «Подведение итогов работы кафедры за 2020-2021 учебный год»	Заседание кафедры № 5	май	Артюшина Н.С.

### *Работа с одаренными детьми.*

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Организация работы с одаренными детьми в новом учебном году. Задачи. Перспективы.	Заседание МС Заседание кафедр Заседание НОО	август	Зам.директора
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивидуальные беседы. Создание условий для оказания одаренным детям социальной, психологической помощи.	Анкетирование, собеседование	сентябрь	Классные руководители, руководители кафедр, психолог, учителя предметники
3.	Реализация проектов интеллектуальной и творческой	Работа над	В течение года	Руководитель НОО

	направленности	проектами		
4.	Проведение предметных декад	Интеллектуальные игры. Творческие конкурсы, спортивные состязания	Согласно плану кафедр	Руководители кафедр
5.	Участие учащихся в работе Научного Общества «Открытие»		В течение года	Руководитель НОО
6.	Участие в школьном этапе ВсОШ	олимпиада	Сентябрь - октябрь	Аксенова О.В., учителя - предметники
7.	Подготовка и участие в НПК «Путь к успеху»	Работа над проектами, конференция	Сентябрь - октябрь	Руководители проектов
8.	Участие в олимпиаде «Выборы – шаг в будущее»	олимпиада	октябрь	Аксенова О.В., учителя - предметники
9.	Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ	Индивидуальные занятия с победителями и призерами	октябрь	учителя - предметники
10.	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	олимпиада	ноябрь	Аксенова О.В., учителя - предметники
11.	Участие в олимпиаде «Выборы – шаг в будущее»	олимпиада	ноябрь	Аксенова О.В., Хроменкова М.И.
12.	Участие в областных Бунинских чтениях	Представление работ в соответствии с номинациями конкурса	ноябрь	Учителя - предметники
13.	Оформление информационного стенда по итогам школьного и муниципального этапов ВсОШ. Награждение победителей и призеров.	бюллетень	декабрь	Аксенова О.В., учителя предметники
14.	Подготовка к региональному этапу ВсОШ	Индивидуальные занятия	декабрю	Аксенова О.В., учителя предметники
15.	Участие в региональном этапе ВсОШ	олимпиада	январь	Аксенова О.В., учителя предметники



16.	Участие во Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее»	Конференция, выставка	Февраль, март	Аксенова О.В., учителя предметники
17.	Участие в региональной НПК «К вершинам знаний»	Проектные работы	Март	Аксенова О.В., учителя предметники
18.	Участие в муниципальной НПК «Открываем горизонты»	Проектные работы	март	Аксенова О.В., учителя предметники
19.	Занятия учащихся в ЦДО «Стратегия», «Кванториум»	Очно-заочные занятия	В течение года	Аксенова О.В., учителя предметники
20.	Участие в открытых областных олимпиадах «Грамматикон», «Грамотей», «Уникум»	олимпиады	Март - май	Аксенова О.В., учителя предметники
21.	Участие во Всероссийских, региональных, областных и муниципальных конференциях, выставках, конкурсах: - «Открытие», «Юность. Наука. Общество», «Первые шаги в науку», Шаг в будущее», «Путь к успеху», «Леонардо», им. Менделеева - конкурсе «Русский медвежонок»; - игре-викторине по математике «Кенгуру»; - конкурсе «Золотое руно» по истории - конкурсе «Британский бульдог» по английскому языку - «Кенгуру- математика для всех» - «Человек и природа» и др.	Олимпиады, конкурсы	В течение года В соответствии с поступающей информацией руководителей олимпиад и конкурсов	Аксенова О.В., учителя предметники

### *Предметные декады*

Кафедра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Кафедра начальных классов					18 -29			
Кафедра гуманитарных наук				7 - 18				
Кафедра естественно-математических наук						8 - 15		
Кафедра прикладных наук								12 - 23
Неделя финансовой		12 - 16						

грамотности								
Научно-практическая конференция							23 - 26	
Неделя классных руководителей								5 - 9
Всероссийская неделя детской и юношеской книги							22 - 26	
Профориентационная неделя для учащихся 9-х и 11-х классов: «Настройся на будущее»			По плану ДО					
Декада молодого специалиста					27-31			
Неделя Православной культуры			По плану ДО					
Неделя безопасности (ОБЖ)	1 - 4							

### ***Работа с низкомотивированными учащимися***

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	Совещания при директоре: Индивидуальная работа с учащимися испытывающими трудности в освоении учебного материала.	Круглый стол: Администрация, Учителя-предметники, родители	сентябрь	Зам.директора
2	Организация платных образовательных услуг по запросам родителей	Собеседование	сентябрь	Зам.директора
3	Проверка занятости «трудных» в кружках и секция.	Проверка журналов	ежемесячно	Зам.директора

		собеседование с учащимися		
4	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.		ежемесячно	Зам.директора
5	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими		Ежемесячно на Совете профилактики	Зам.директора
6	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми.	Посещение занятий	февраль	Зам.директора
7	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	ноябрь	Зам.директора
8	Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По плану классного руководителя	Классный руководитель.
9	Тематический учет знаний слабоуспевающих	Проверка классных журналов	декабрь	Зам.директора
10	Система работы учителей предметников по формированию положительной мотивации к учению у неуспевающих школьников.	Персональный контроль	ноябрь	Зам.директора
11	Контроль работы учителей по выполнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими учащимися по итогам 2 четверти, система выполнения домашних заданий учащимися		январь	Зам.директора
12	Отчеты учителей, выставивших «2» по итогам аттестационных периодов	Персональный контроль	По графику	Завед. Кафедрой
13	Собеседование с заместителем директора во вопросам успеваемости и качества знаний (работа с обучающимися, имеющими одну «3»)		По графику	Зам.директора учителя

### ***Работа по осуществлению преемственности в обучении.***

Программа «Современная технология эффективной социализации детей в ДОО и школе: проектирование модели взаимодействия».

Цель: Продолжить работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
2.	Проведение диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению	апрель	Воспитатели подготовительной группы, психолог
3.	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4.	Мониторинг выпускников детского сада	май	Зам.директора

### ***Программа «Первоклассник»***

#### **Организационная работа**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ достаточности учебно – методического обеспечения	Август, сентябрь	Библиотекарь, учителя 1-ых классов
2.	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для разнообразной деятельности детей	В течение года	Администрация ОУ, учителя 1-ых классов
3.	Введение новых форм организации деятельности учащихся (динамические паузы, целевые прогулки, экскурсии, развивающие игры)	В течение года	Учителя 1-ых классов
4.	Организация работы по подготовке к школе будущих первоклассников	Сентябрь - апрель	Аксенова О.В., Урываева Т.А., Урываева Е.А., Широких Е.В.

### ***Работа с педагогическим коллективом***

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совещания при заместителе директора	В течение года	Зам. директора

2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами	Август, сентябрь	Зам. директора
3.	Собеседование с учителями по особенностям календарно-тематического планирования в 1-ых классах.	август	Зам. директора
4.	Особенности организации деятельности учащихся 1-ых классов.	сентябрь	Зам. директора
5.	Заседания кафедры учителей начальных классов. Педконсилиум: обработка данных по контролю в 1-ых классах, уровень адаптации.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора, руководитель кафедры, учителя 1-ых классов
6.	Создание системы единого медико-психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей.	октябрь	Зам. директора, классные руководители, психолог
7.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Методический семинар: «Проектная деятельность с детьми и родителями, как способ реализации преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях введения ФГОС»	Февраль-март	Учителя начальных классов

### *Работа с учащимися*

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личных дел и медицинских карт учащихся.	август	Зам.директора, учителя
2.	Составление расписания с учетом адаптационного периода.	август	Зам.директора
3.	Ознакомление учащихся с едиными школьными требованиями.	сентябрь	Кл.руководители
4.	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся.	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
5.	Наблюдение и фиксирование трудных учащихся.	октябрь	Зам.директора, кл.руководители, учителя-предметники
6.	Обсуждение организации досуговой деятельности учащихся.	октябрь	Зам.директора, кл.руководители
7.	Итоги работы по проблеме адаптационного периода в школе.	ноябрь	Руководитель кафедры начального обучения, кл.руководители 1-ых классов
8.	Разработка методических рекомендаций	ноябрь	Руководитель кафедры

9.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	ноябрь	Кл.руководители классов	1-ых
----	--	--------	----------------------------	------

### *Работа с родителями*

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительского собрания «Первые дни ребенка в школе. Роль адаптационного периода».	сентябрь	Кл.руководители
2.	Обсуждение с родителями трудностей в воспитании первоклассников»	В течение года	Кл.руководители
3.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Кл.руководители
4.	Консультации «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	В течение года	Кл.руководители, психолог
5.	Адаптация детей к условиям школьной жизни.	Сентябрь - апрель	Учителя 4-ых классов

### *Координация деятельности педагогического коллектива в период адаптации первоклассников*

Форма деятельности	Тематика	Ответственный	Сроки
Административные совещания	Задачи педагогического коллектива в период адаптации	Зам.директора	август
Заседание кафедры учителей начального обучения	Реализация программы помощи в адаптации	Руководитель кафедры	сентябрь
Классно – обобщающий контроль в 1-ых классах	Изучение деятельности первоклассников в период адаптации	Зам.директора	Сентябрь, октябрь
Диагностические задания	Особенности организации деятельности учащихся 1-ых классов	Зам.директора	В течение года
Диагностические задания	Особенности классных коллективов 1-ых классов	Зам.директора	В течение года

### *Программа «Нам пора в 5 класс!»*

Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
Цель:	Экскурсии по школе,	Февраль - май	Зам.директора,

Обеспечение преемственности в обучении на уровне начального и основного общего образования Задача: Организация психолого-педагогической подготовки обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе.	анкетирование, родительские собрания, внеклассные мероприятия		кл.руководители 4-ых классов, психолог
Составление учителями начальных классов и психологом характеристик обучающихся 4 –х классов	характеристика	До мая	Психолог, кл.руководители 4-ых классов
Предварительная расстановка педагогических кадров для работы с будущими пятиклассниками	Проект приказа	январь	Администрация ОУ
Организация взаимопосещения уроков учителей 4 – 5 классов по вопросу преемственности.	Посещение уроков	Февраль, март	Зам.директора
Повышение уровня психологической и педагогической готовности младших школьников к обучению в 5 классе	Совместные мероприятия начальной и основной школы	Март - май	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Совещания при зам.директора по итогам аттестационных периодов, уч. года	Собеседования, анализ статистики	В течение года	Зам.директора, учителя начальных классов
Мониторинг обученности, административные работы.	Контрольные работы	Согласно графику	Зам.директора
Индивидуальные собеседования с родителями обучающихся 4-х классов.	беседы	В течение года	Кл.руководители 4-ых классов, психолог
Подведение итогов работы учителей по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.	Круглый стол	май	Зам.директора, кл.руководители 4-ых классов, психолог
Праздник «До свидания, школа начальная»	Внеклассное мероприятие	май	Кл.руководители 4-ых классов

### *Программа «Пятиклассник»*

Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
Преемственность в обучении (начальная школа, основная школа) Организация адаптационного периода для учащихся 5 классов.	Экскурсия по школе Заседание МС Совещание при ЗД Род. собрания	Сентябрь – октябрь В течение года	Зам.директора Кл. рук.

	Анкетирование, внеклассные мероприятия		
5 класс Организация установочного семинара для классных руководителей 5-х классов совместно с учителями начальной школы «Сформированность УУД выпускников начальной школы (результаты диагностики четвероклассников)» Трудности адаптации пятиклассников в школе. «Чувство взрослости» -принятие новой позиции - ученик основной школы; -адаптация к «разноголосым» требованиям; -обучение самоконтролю; -знакомство с учителями, работающими в классах; - помощь об-ся в ориентировании по расположению школьных кабинетов, гардероба и т.д. -воспитание самостоятельности; -индивидуальная работа кл. рук. с уч-ся, учителями; -оценка предметных (по русскому языку, математике) и метапредметных результатов учащихся 5-х классов; -преемственность в обучении (по итогам посещения уроков в первой декаде учебного года); Проведение классных часов совместно с классным руководителем «Мы - пятиклассники!».	Семинар для учителей-предметников, классных руководителей и учителей начальной школы.  Выработка единых требований, Индивидуальные собеседования, экскурсия по школе, собрание в актовом зале  Классные часы в тренинговой форме	Сентябрь  В течение Месяца  2-3 неделя сентября	Зам.директора Педагог-психолог Кл. рук.          Классный руководитель, педагог-психолог
Собеседование заместителей директора по УВР с классными руководителями и учителями 5-х классов		август	Зам.директора
Уточнение списков учащихся 5 кл., работа с личными делами	Приказ по комплектованию, оформление журналов, личные дела об-ся	Август-сентябрь	Зам.директора Секретарь
Родительские собрания в 5-х классах с участием учителей - предметников	Собрание	Сентябрь	Зам.директора Кл. рук
Знакомство с семьями и условиями быта об-ся. Составление социального паспорта класса	Посещение детей в семье	Сентябрь	Кл. руководители
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах:		Сентябрь-	Зам.директора



<p>-посещение уроков;  -посещение внеклассных мероприятий;  -анализ состояния здоровья учащихся;  -изучение организации домашней работы;  -административные контрольные работы по русскому языку, математике, чтению:  -анкетирование учащихся (изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе);  -анкетирование родителей (оценка отношения родителей к образовательному процессу);  -проверка школьной документации</p>		октябрь	педагог-психолог
Совещания при ЗД по УВР по итогам аттестационных периодов, учебного года	Собеседование, оформление аналитических материалов, разработка рекомендаций для родителей.	В течение года	Зам.директора
Составление программы реабилитации уч-ся «группы риска», их реализация	Коррекционные программы	В течение года	Зам.директора Кл. рук.
Знакомство уч-ся и их родителей с Положением о портфолио, формирование портфолио уч-ся.	Коллективная и индивидуальная работа с уч-ся и их родителями.	Сентябрь В течение года	Кл. рук.
Диагностика процесса адаптации пятиклассников: сформированность личностных и метапредметных результатов.	Диагностика пятиклассников	Октябрь Апрель	Педагог-психолог
Заседание МС «Сопровождение процесса адаптации обучающихся 5-х классов при переходе из начальной школы в среднее звено»		Ноябрь	Зам.директора
Коррекция нарушений адаптационного процесса пятиклассников.	Коррекционно-развивающие занятия (по результатам диагностики)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Определение соответствия программных требований. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Определение уровня объективности оценивания	Контрольные работы Совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей математики, русского языка. Заполнение параметров ШСОКО,	По результатам административных к\р	Зам.директора

обучающихся.	оценка результатов.		
Отслеживание динамики адаптации пятиклассников.	Диагностика пятиклассников, посещающих коррекционно-развивающие занятия.	Январь	Педагог-психолог
День открытых дверей в параллели 5 классов	Посещение уроков, внеурочных занятий	Ноябрь	Зам.директора кл. рук.

### *Программа «Десятиклассник»*

Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственные
Комплектование 10 классов	Формирование предварительных списков будущих 10 классов на основании заявлений о приеме	август	Зам.директора
Знакомство с индивидуальными особенностями учащихся; социальным портретом класса: сильными сторонами коллектива и его основными проблемами; обсуждение стратегии и тактики адаптационного периода; основные мероприятия этого периода.	Совещание при зам.директора, Собеседование. Посещение, взаимопосещение уроков	Сентябрь октябрь	Зам.директора Кл. руководители учителя
Изучение интересов и запросов учащихся с целью вовлечения в кружки, секции.	Собеседование	Сентябрь	Зам.директора
Определение соответствия программных требований. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Определение уровня объективности оценивания обучающихся.	Контрольные работы	Сентябрь декабрь	Зам.директора
Выявление проблем и трудностей в период адаптации 10-ти классиков	Собеседование и консультации с учащимися, учителями-предметниками, кл. руководителями, родителями	Октябрь	Зам.директора Психолог Кл. руководи-тели
Родительское собрание «Как помочь учащимся 10-х классов в процессе адаптации к новым условиям обучения».	Родительское собрание	Октябрь	Классные руководители

Классно-обобщающий контроль в 10-х классах. Цель: проблема преемственности в обучении и воспитании учащихся.	Наблюдение, анализ, диагностика	Октябрь	Зам.директора
Индивидуальное знакомство с семьями с целью изучения микроклимата в семье, особенностей характера ребенка	Посещение семей учащихся	Октябрь -ноябрь	Классные руководители
«Адаптационный период в школе». Цель: определение первых проблем и трудностей, возникающих у учащихся в процессе адаптации к новой ситуации обучения.	Совещание при зам.директора	Ноябрь	Зам.директора Учителя Кл.руководители
Индивидуальная работа с отстающими, неуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов.	Собеседование с учителями Анализ планов работы с неуспевающими	Декабрь	Учителя
Мониторинг качества обучения учащихся 10-х классов по итогам I полугодия	Аналитические материалы	Ноябрь	Зам.директора
Индивидуальная работа с учащимися по корректировке выявленных недостатков по проблемам адаптации.	Собеседования	Декабрь	Кл.руководители
Родительское собрание по результатам диагностик.	Круглый стол	Декабрь	Заместитель директора
Посещение уроков в 10-х классах.	Наблюдение, анализ	Январь	Зам.директора
Посещение классных часов в 10-х классах. Цель: уровень сформированности классного коллектива.	Наблюдение, анализ	Февраль	Зам.директора
Анализ успеваемости, посещаемости по итогам года.	Анализ	Май	Заместитель директора
Индивидуальные консультации с родителями учащихся, которые испытывают трудности в период адаптации.	Консультации	В течение года	Зам.директора Кл.руководители