

## ПЛАН РАБОТЫ

### кафедры учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.

Руководитель кафедры  
учителей начальных классов:  
Акельева Ольга Александровна

#### Методическая тема работы кафедры учителей начальных классов:

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения»

#### Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### Задачи:

- ❖ способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- ❖ создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- ❖ акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- ❖ способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- ❖ обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- ❖ продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- ❖ совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

#### Направления работы кафедры учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год:

##### Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

##### Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- \* Заседания методического совета.
- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметных недель в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на заседаниях кафедры, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- \* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа по изучению и использованию основных положений оценки качества образования в соответствии с ФГОС
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями кафедры системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2020 - 2021 учебный год	август	Руководитель кафедры
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	август	Учителя
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Изучение требований законодательства об образовании вопросов дозировки домашних заданий обучающимся.	август	Руководитель кафедры Учителя
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков	в течение года	
4	Участие учителей кафедры в конкурсах разного уровня	в течение года	

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель кафедры
2	Основные положения оценки качества образования в соответствии с ФГОС	ноябрь	Учителя
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено). Подготовка к ВПР.	в течение года	Учителя
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

## 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
2	Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах.	в течение года.	

### Заседания кафедры учителей начальных классов

#### Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.	Август	Руководитель кафедры Зам. директора по
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.	-----	
2. Обсуждение и утверждение плана работы	-	

<p>методического объединения на 2020 - 2021 учебный год</p> <p>3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов:  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.),</p> <p>4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>Особенности ступенчатого расписания в 1 классе</p> <p>6. Установление графика взаимопосещения уроков</p> <p>8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</p> <p>11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>12. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>13. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>	<p>-----</p> <p>-</p>	<p>УВР</p> <p>Учителя Руководитель кафедры</p>
---	-----------------------	--

### Заседание № 2

#### **Дистанционное обучение как новая образовательная технология и этапы его организации**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>1. Дистанционное образование. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Использование модели смешанного обучения в системе начального образования.</p> <p>3. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Учителя Руководитель кафедры</p>
<p>Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.</p>	<p>сентябрь</p>	

Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь октябрь	-	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь		
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь		Руководитель кафедры Зам. директора
Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь		Зам. директора

### **Заседание № 3**

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).	январь	Учителя Руководитель кафедры
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие. ВПР в 4 классах (пробная)	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора

### **Заседание № 4**

**Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников. 2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий. 3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания	март	Учителя Руководитель кафедры
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	

* Состояние электронных журналов, анализ успеваемости. * Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март  январь	Зам. директора

### **Заседание № 5**

#### **Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач кафедры на 2020 - 2021 учебный год.. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год.	май  апрель	Учителя Руководитель кафедры       Руководитель кафедры Зам. директора
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах.	май	Зам. директора
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель кафедры Зам. директора
Состояние электронного журналов. Анализ успеваемости.	май	Зам. директора

#### **Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

#### **Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

