

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ХРУЩЕВКА
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано на заседании Совета школы протокол № 2 от 25.01.2018	Принято на заседании педагогического совета протокол № 9 от 30.01.2018	Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Хрущевка Л.И. Попова Приказ № 14 от 16.02.2018
--	--	---

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по дополнительным
образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами**

1. Настоящее Положение (далее Порядок) о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МБОУ СОШ с. Хрущевка (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ с. Хрущевка.
2. Действие Порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
5. Прием на обучение оформляется в приказе Учреждения.
6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья обучающегося.
8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

11. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

12. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество, (при наличии) телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

